

苏州市人民政府办公室  
2019年度部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2019年度主要工作完成情况

## 第二部分 2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

1. 主要职能：市政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，为正处级，对外加挂市大数据管理局牌子。主要职责是：（1）按照市政府要求，抓好党中央国务院、省委省政府和市委市政府重大决策部署的贯彻落实。（2）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。（3）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文，起草市政府领导同志讲话稿和其他文稿。（4）办理党中央国务院、省委省政府及上级其他部门、外市（地、州、盟）、直辖市的区发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县级市、区政府（管委会）请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。（5）督促检查市政府各部门单位和各县级市、区政府（管委会）对党中央国务院、省委省政府和市委市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。（6）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。（7）负责全

国、省、市人大常委会和政协交市政府的有关议案、建议、提案的办理工作。（8）负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。（9）负责推进、指导、协调、监督全市的政务公开、政府信息公开和政府网站、政务新媒体工作。（10）负责全市电子政务的规划、管理和组织建设工作，负责市本级电子政务项目计划的下达和管理。（11）负责全市政务信息资源和政务大数据管理工作，拟订发展规划、标准规范，统筹基础设施建设、管理，组织协调政务数据归集、共享。（12）管理市政府驻外联络机构。（13）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：值班室（市政府总值班室）、秘书处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、综合九处、综合十处、新闻信息处、市政府督查室、政务公开办、组织人事处、行政处（离退休干部管理处）、电子政务管理处、数据资源协调处、机关党委。管理市政府驻京和驻沪联络处。本部门下属

单位包括：苏州市政府门户网站管理中心、苏州市信息中心

2. 从决算单位构成看，纳入苏州市人民政府办公室2019年部门汇总决算编制范围的预算单位共计2家，具体包括：苏州市人民政府办公室本级、苏州市信息中心本级

### 三、2019年度主要工作完成情况

2019年，在市委、市政府的坚强领导下，市政府办公室紧紧围绕市委、市政府的决策部署和中心工作，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届四中全会精神，落实党风廉政建设责任制，充分发挥参谋助手、综合协调、保障服务的职能作用，找准位置、突出重点、真抓实干，较好地完成了各项工作任务。

一、讲政治、抓学习，“不忘初心、牢记使命”主题教育实效不断显现。

以“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想这一主线和“不忘初心、牢记使命”这一主题，市政府办公室党组落实新时代党的建设总要求，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的

核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，把准政治方向，坚持党的政治领导，努力把办公室打造成市政府的“坚强前哨”和“巩固后院”，为各项工作顺利开展提供坚强政治保证。

### （一）强化政治引领。

始终坚持以人民为中心、立党为公、执政为民，践行全心全意为人民服务的根本宗旨。坚持把党建工作和中心工作一起谋划、一起部署、一起考核，努力做到制度化、沟通立体化、活动常态化、作用实质化。坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想、传达总书记最新重要讲话精神作为组织生活的首要议程，积极主动将党的领导主张和重大决策与办公室工作职责、工作内容相结合，确保政治和业务融为一体、高度统一。全年单独组织党组中心组学习13次，列席市政府党组中心组学习16次。把营造风清气正的政治生态作为基础性、经常性工作。严守党的政治纪律和政治规矩，严格执行党章党规、《准则》和《条例》，带头落实双重组织生活会制度。

### （二）深化理论武装。

深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，跟进学习十九届四中全会精神，真正做到学

深悟透、融会贯通、真信笃行。狠抓意识形态工作。把意识形态工作与党建工作责任制同部署、同落实、同检查、同考核，牢牢掌握意识形态工作的领导权、管理权、话语权，切实做到守土有责、守土负责、守土尽责。不断加强阵地建设，5月份建成办公室党员活动中心并投入使用。积极抢抓“一带一路”、长江经济带、长三角一体化、自贸试验区建设等国家战略在我市叠加实施的机遇，注重用党中央最新理论成果指导具体实践，全力推动中央和省、市委的各项决策部署落地见效，初心和使命在实干中不断转变成党员干部锐意进取、开拓创新的精气神和埋头苦干、真抓实干的自觉行动。

### （三）推进党风廉政。

坚持挺纪在前，切实把党风廉政建设融入到业务环节，最大限度地防控风险，切实管好自己的“一亩三分地”。通过检查和督查压紧压实主体责任，不断完善不敢腐、不能腐、不想腐的机制。全年共开展各类谈心谈话180余人次，其中开展廉政谈话60人次，实现了领导班子成员和分管处室负责人廉政谈话全覆盖。针对派驻纪检监察组体检提出的意见，认真抓好整改工作，切实整改到位，做到反馈问题不反弹，不回潮。围绕重要节点，常态化开展“清风行动”，紧盯形式主义、官僚主



义的新动向新表现，开展形式主义、官僚主义集中整治工作。积极配合市政府落实基层“减负年”任务，大力压减各类会议数量，从严控制会议规格，精简文件简报资料和督查考核事项，规范出访活动，改进新闻报道，不断巩固落实中央八项规定精神成果。市政府（含市政府办公室）共发文324件，同比减幅40.12%；以市政府名义召开会议57次，同比减幅30.3%；开展督查检查5项，同比减幅33.33%；以市政府名义举办展会4项，均为省政府备案的保留项目。坚持专项整治与制度建设相结合，常抓不懈、补齐短板，形成长效机制。全年修订完善一系列制度并汇编成册，通过建立设计合理、全面覆盖、标准统一、上下贯通的办公室制度体系，实现办文、办会、办事流程的制度化、程序化、规范化，不断提升“三服务”的能力和水平。新的《制度汇编》共收录50个制度（新制订22个、修订16个、保留12个、废止10个），内容上涵盖了办公室党的建设、廉政建设、干部建设、内部管理以及办文、办会、办事等业务。

二、优职能、强管理，干事创业合力不断凝聚。

以机构改革和职务职级并行改革为契机，进一步优化职能设置、理顺工作机制、强化队伍建设，坚持内强素质、外树形象，着力提高办公室干部队伍的整体素质和

服务水平，努力建设政治强、业务精、作风硬的干部队伍，时刻保持“争第一、创唯一”的精气神，展现新时代新担当新作为。

（一）完成机构改革和人员转隶。按照市委明确的改革路线图、时间表，主动与市发改委、商务局、市场监管局、应急局衔接，顺利完成办公室机构改革转隶工作，共划出公务员6人、划入公务员4人、划入事业单位1个。全市第一批率先公布“三定”方案，实现了人员、机构、业务、感情全面融合，保障改革平稳顺利过渡。结合部门“三定”，大刀阔斧调整理顺职能配置和队伍衔接，确保上下能打通、左右能衔接，实现了办公室机构设置更科学、职能更优化、运行更高效，为办公室高效履职尽责提供了新的“助推器”。

（二）稳步推进职务职级并行改革。认真组织学习《公务员法》《公务员职务与职级并行规定》等法律法规，精心谋划办公室改革方案，稳步推进办公室职务职级改革工作，6月份完成办公室公务员职级套转及办公室职级职数核定工作，共套转公务员21人，其中套转四级调研员4人、套转二级主任科员8人、四级主任科员6人、套转一级科员3人。

（三）加快推动干部梯队建设。立足办公室实际，按照

人岗相适、人事相宜的原则，推动加快干部梯队建设，全年进行干部调整11次，共选拔正处职干部1人、副处职（级）干部4人、正科职（级）干部10人、副科职（级）干部8人；完成职级晋升20人次，其中晋升二级巡视员2人、一级调研员2人、三级调研员3人；调入公务员4人，事业单位调任公务员1人，办公室领导干部的工作热情和积极性进一步激发，各项工作开展更高效有序。

（四）多层次组织职业培训。积极组织各类教育培训，全年办公室领导干部参加“菜单式”选学、干部大讲堂、“科职干部轮训”和正科级、副科级公务员任职培训累计229人次。组织办公室全体工勤人员参加继续教育，组织工勤人员岗位等级考核申报5人，其中初级工1人，中级工2人，高级技师2人。同时，分两批组织干部赴西安交通大学开展综合素质能力提升培训，办公室干部队伍党性修养、履职能力、服务水平得到有效提升。

三、谋全局、抓重点，参谋辅政水平不断提高。

紧紧围绕市委市政府的中心工作和重大决策部署，善谋善断、实干巧干，既统筹全局一体推进、又突出重点逐个击破，既着眼长远、又立足当前，切实提升参谋辅政和政务服务水平，为高质量发展献策献力。

（一）进一步优化工作方法，增强参谋辅政的科学性。

一是深入开展调查研究。始终把调研工作摆在当好参谋助手的首要位置，结合“六个一”基层走访调研活动，组织开展了实体经济、科技创新、生态文明、应对中美贸易摩擦、“放管服”改革、推进5G建设、沿江化工行业优化、大气污染防治、社会治理网格化联动机制等专题调研；协助做好国务院办公厅来我市调研小微企业融资问题、省政府办公厅来我市调研工业企业资源集约化平台等工作，深入了解新情况，分析新问题，研究新举措，提出新对策，形成高质量的调研报告20余篇，为市委市政府决策提供真实、客观、可靠的依据，努力做到参在点子上，谋在恰当处。在此基础上，颁布实施了《关于支持苏州自贸片区高质量发展的工作意见》《关于开放型经济高质量发展的实施意见》《苏州市长江岸线资源保护和开发利用规划》等10多项重要文件，为推进工作落实提供有效遵循。

二是提高文稿撰写质量。按照吃透中央精神、把握发展大局、立足苏州实际的总体要求，在吃透上情和把握下情上下功夫，在把握全局和解决问题上下功夫，加强文字磨练，提高文稿的思想性、准确性、逻辑性，实现文字材料有血有肉、更接地气。全年组织起草和修改各类报告、讲话等综合文稿超过300篇，起草制定《市政府主

要领导讲话文稿报送审核把关程序暂行规定》，从严把好文字材料质量关，较好地体现了转文风的要求，文稿质量有了新提升，得到市领导和各部门的一致好评。

三是强化政务信息服务。加大人员整合力度，狠抓信息质量关，政务信息报送工作迈上新台阶。全年上报省办政务信息1915条，其中专报518条，简报1397条；被录用政务信息404条，录用数量同比增加78%，其中有7条信息被省政府领导批示，35条被国办采用，13条被国务院领导批示，与去年相比均大幅增加，较好地发挥了信息在汇报工作动态、交流工作情况、服务领导决策等方面的积极作用。

## （二）进一步理顺新职能，提高参谋辅政效率性。

一是健全组织架构。根据全市机构改革工作统一部署，市政府办公室挂大数据管理局牌子，履行相关职能。成立市大数据和电子政务工作领导小组，并指导各县级市（区）成立相关领导小组，加强统筹协调，初步构建起“1+10”市区两级联动的工作格局。及时制定领导小组会议制度、重大事项报告制度等4项内控制度及《苏州市政务信息资源共享管理暂行办法》等指导性文件，明确管理制度和标准规范。同时，依托项目管理手段，完成2020年度市级电子政务项目集中评审和2019年度架构

治理工作。

二是整合数据资源。深入实施国家大数据战略决策，全面整合政务信息资源库，建设运行苏州市政务信息资源共享服务平台，建立全市政务信息资源目录体系，将分散在各地各部门的政务数据通过目录体系构筑起多元合一的有机整体，形成跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的政务信息资源共享交换能力。

三是推动业务应用。在行政审批、监管、公共服务、社会治理等“互联网+”重点领域构建平台枢纽，推动建设应用系统，提升行政效能、优化营商环境、方便群众办事、提升综合治理水平。通过信息资源整合共享和应用协同互通，优化居民燃气缴费方式、推动城市“智慧出行”系统建设、推进“苏州城市生活服务总入口”项目建设，以点带面，提升公共服务精准化、便利化水平，切实增强群众获得感、幸福感和满意度。

四是夯实安全基础。按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”原则，落实主管部门和政务部门各自安全责任。统筹建立政务信息资源安全体系、标准规范、管理制度，指导各板块细化完善本地安全制度规范，指导各部门落实信息安全等级保护要求，定期进行重要数据的加密和校验，定期备份重要数据和系统，确保数据应用安全万

无一失。

（三）进一步服务大局，增强参谋辅政的实效性。

一是统筹协调重大活动、重点工作。成功举办全国第六届中小学生艺术展演活动、全国职业教育改革发展现场会、2019国际开源技术与产业生态创新应用展示暨中国峰会、“制造中国峰会”等重要会议。中国苏州江南文化国际旅游节、金鸡湖马拉松、太湖马拉松等文体活动影响力日趋加大。长江大整治大提升、太湖围网拆除、“大棚房”问题清理整治、金融安全、“331”专项行动、安全生产大排查大整治、第四次全国经济普查等专项行动成效明显；健康苏州建设、节水型城市建设、“证照分离”改革等创建工作稳步推进。

二是协助推进重点工程、重大项目。长三角一体化、公路、铁路项目进展顺利，3号线开通，5号线全线车站完成主体结构施工，6号线、S1线开展主体围护结构施工，7号线前期工作基本完成，8号线正式开工建设。顺利通过住建部城市生态修复、城市修补试点工作总结考察。持续实施古城保护示范工程，七子山生活垃圾焚烧发电提标改造项目完成一阶段建设任务，西交利物浦大学、西北工业大学太仓校区开工建设，一批医疗健康建设项目完成前期准备工作，全年39项民生实事项目建设目标

圆满完成。围绕“现代国际大都市、美丽幸福新天堂”的目标愿景，系统研究谋划“十四五”规划编制，高质量推进国土空间规划（2035）、长三角一体化行动计划和苏州生态涵养发展实验区建设等中长期工作，体现政策系统性及延续性。

三是协助妥善处置应急突发事件。严格落实带班值班制度，特别是重大节日及第二届进博会等重大活动期间，统筹安排本级值班值守，督促、检查下级部门严格落实24小时值班、重大事项报告等制度。全年共受理群众投诉、问询电话1万余次，报送值班信息和突发事件信息1500期，省值班专报103期，登记办理内宾接待680余份，召开值班值守视频会议47次。充分发挥应急平台作用，在处置昆山“3?31”爆炸、常熟“8?17”火灾等多起较大以上级别突发事件中，第一时间收集上报重大突发事件信息，密切跟踪事态进展，及时续报，为领导及时决策争取了更多时间、提供了信息支撑。

四、重统筹、强协调，综合保障能力不断增强。

充分发挥办公室牵头抓总、统揽全局、协调各方作用，着力强化上传下达、沟通内外、协调左右的综合协调能力，严谨、规范、高效地做好各项保障工作。

（一）办文办会提质提效。



一是提升办公信息化水平。持续改进办文办会流程，在保证效率的前提下，规范办文办会秩序，不断开展流程磨合、使用反馈、完善补充、充实提高等工作，新开发上线了会议室管理、公务用车管理等模块，完成了党政协同平台和应急管理平台的衔接互通，进一步丰富了平台运行的内容，通过让数据“跑腿”提高了平台办公的便捷性和实效性。

二是做好机要保密。严格按照机要保密的有关规定、制度办事，切实树牢保密理念，不断强化保密措施，健全完善保密制度。加大对机关专网的保密监管力度，做到专机专用、专人负责。合理划定网上办公边界，做好办文办会的安全保密工作，严格监督检查，定期开展保密专项检查。

三是高效会议服务和活动审批。全年组织市政府全体会议2次、市政府常务会议30次、市政府党组会议16次，以及各条线部门众多大小会议，做好材料准备、会务安排、纪要整理等各项工作，保障各类会议（活动）顺利召开。严格计划管理，严把审批流程，主动沟通相关责任部门，协助市领导做好全市出国（境）审批、节庆活动审批和承接各类重要会议等各项工作，落实厉行节约各项措施。认真贯彻落实《苏州市重大行政决策程序规

定》和《重大行政决策目录管理办法》，切实履行管理职责，开展工作会商、目录发布、专项督查等工作，推进目录管理规范化建设。

## （二）政务公开依法依规。

一是规范信息发布。不断强化新闻发布工作，协助市长和三位副市长分别召开苏州自贸片区建设、有关教育政策、金融服务实体经济、金融服务顾问“百行千人进万企”等新闻发布会，进一步提升市政府新闻发布会的权威性和影响力。深入贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强对政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理。主动公开454份市政府和市政府办公室文件，受理政府信息公开申请2445件，比去年同期增长25.32%。受理依申请公开168件和因政府信息公开申请产生的行政复议案件3件、行政诉讼案件7件，没有被依法纠错和诉讼败诉案件。按时完成28家因机构改革涉改部门的政府信息公开目录的新开设、调整优化工作。

二是精准解读政策。围绕中心工作和企业、群众关注关切，精准解读重大政策措施，在政府门户网站发布62篇文字和图片解读。创新政策宣传解读方式，联合相关职能部门推出5期政策简明问答，涉及支持民营企业发展、

出租房屋居住安全管理、优化营商环境、既有多层住宅增设电梯、失业保险稳岗返还政策等多个重点领域，累计阅读量超过50万。政策解读成为我市政务公开新品牌。

三是引导新媒体发展。对我市政务新媒体开展全面排查，共梳理出1972个政务新媒体，经4轮集中清理整合工作，目前，全市保留政务新媒体787个，关停1185个，关停的政务新媒体达60.09%，实现阶段性“瘦身”。在此基础上，强化建章立制推动政务新媒体“提质”，并通过与相关职能部门联动对全市政务新媒体开展日常监测。同时加强政务信息发布的审核工作，进一步提高发布信息的权威、准确。做好市政府、市政府办公室新闻报道工作，协助把关关于市政府主要领导的新闻报道超过600篇，实现报纸见报“零差错”、电视报道准确无误。

### （三）服务保障保质保量。

一是加强财务管理。零差错完成绩效奖考核审批、公务员职级晋升、事业单位岗位晋升、工勤人员等级晋升工资待遇兑现工作。不断完善财务管理10个方面内控制度，按月对办公室各项资金开支情况进行前瞻性分析和动态化管理，确保“三公”经费支出持续下降。促进工

会经费规范使用，依法依规管理处置与市发改委、市应急局、市金融办等部门涉及机构人员调整的经费资产，指导市信息中心做好资产清查及账户设立等事项，做好市应急平台等重大项目的验收管理和资产划拨，确保“账账相符”、“账实相符”。

二是加强后勤服务。坚持以制度管人管事，制定《市政府办公室公务用车管理制度》，切实加强对车队司勤人员的教育和公务车辆的管理，引入信息化管理手段，确保用车服务更加高效便捷，全年累计派车1151次，累计行驶总里程超过10万公里。有序做好公务车辆维护保养及更新工作，公车运行维护经费连续多年稳定下降。全面落实离退休干部各项政策待遇，积极开展老干部党建“六有一提升”达标创优工作，做好走访慰问、看病就医、健康体检、报刊订阅等服务工作，依法依规解决好离退休人员反映的困难问题。做好市领导保健服务，主动为市领导安排健康体检、体检报告解读等，全年开展健康保健巡诊15次。

三是加强驻外机构管理。出台《关于加强和规范市政府驻外联络机构管理的意见》，对党的建设、廉政建设、人事管理、财务管理、资产管理、安全管理、指导服务等方面提出明确要求，引导和推动驻外机构围绕市委、

市政府的决策部署，找准职责定位，加强内部管理，强化制度执行，更好发挥职能作用。驻京办积极与国家部委办局对接，协助市领导、市各部门和各板块做好苏州重大项目、重要工作的联络、协调工作，做好在重大活动、重要节点期间的信访维稳工作。驻沪办以促进长三角一体化为重点，配合做好苏沪双向考察调研、经验交流、招商引资、信息互通等工作。

#### （四）网站管理更强更广。

一是丰富门户网站内容。深度挖掘数据开放和数据发布资源，完成对新版政务数据开放平台的改造提升，开放资源提高到416个，涵盖19个主题领域。加强网上正面宣传，进一步完善互动交流功能，做好舆论引导。全年共发布访谈直播15期、政风行风热线44期、市级新闻发布会23场，开展意见征集、网上调查74期并及时发布反馈结果。全年累计发布各类信息22792条，发布政府文件4696件，网站信息被各媒体网站转载7900余次，总访问量近1400万次，“中国苏州网”荣获2019年全国地级市政府门户网站绩效评估第二名，2019年中国数字政府服务能力地市政府网站评估第三名。

二是扎实开展全市网站监测。认真落实国家和省对政府网站常态化监测的要求，委托第三方机构执行最严“苏

州标准”，按月度、季度对全市政府网站开展常态化监测，及时通报，并对标对表国家和省级最新要求动态完善标准，提高监测的精准度和密度，省政府办公厅点名表扬我市连续11个季度抽查合格率100%。

三是继续完善网站管理机制。认真执行多级审核发布制度，做好信息公开前的保密审查工作，保证信息的合法、完整、准确、及时。健全网站日常管理与应急响应机制，第一时间解决各类问题，确保网站运行稳定有序；建立网站巡查机制，实现全天候、全方位运维监管，分周期、划重点巡查整改，保障网站信息安全和持续发展。完成全市40个市级部门（单位）网站迁移到集约化平台试运行，初步实现政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。

五、严督查、强落实，督查效能不断提升。

始终以高度负责的精神、求真务实的作风和敢于碰硬的姿态扎扎实实抓好督查工作，让每一项决策部署都落地有声，真正做到事事有着落、件件可追溯。

（一）狠抓督办事项落实。

把握关键、突出重点，围绕国家“稳增长、促改革、调结构、惠民生、优生态、防风险”工作要求、供给侧结

结构性改革“去产能、去库存、去杠杆、降成本、补短板”五大任务、省政府“2019年度十大主要任务百项重点工作”和《政府工作报告》明确的工作任务、政府实项目、重大工程项目开展督查工作，做好省安全生产巡查组明察暗访问题交办工作，推动16项举报问题查办反馈；开展中央环保督察“回头看”、长江“百日行动”环境整治大提升行动等全市性政府工作专项督查；承转交办16项国务院“互联网+督查”平台留言问题线索；抓好28次常务会议议定的共84项议题督促检查，共印发《督查通报》20期；跟踪督办市委市政府领导同志批示交办工作及市政府办公室关于贯彻落实市委常委会工作要点情况，编发《市委领导同志批示办理工作专刊》（《督查专报》）9期，完成市政府领导在国务院办公厅、省办公厅文件上批示督办40件。

## （二）做好建议提案办理。

2019年市政府系统共承办全国人大代表建议2件、省人大代表建议5件、省政协提案4件、市人大议案1件，市人大代表建议265件、市政协提案347件，通过一件件过堂、建议提案“回头看”和“二次答复”实地督查等方式，所有建议提案按时办结率100%，办成率为98%，人大代表“满意和基本满意率”为100%、政协委员“满意和基

本满意率”为100%。

（三）及时办理“市长信箱”来信。

全年共收到“市长信箱”来信4813件、批示650件。其中，李亚平市长信箱来信2424件，批示76件，共收到感谢信29封。对每月来信办理情况进行第三方评估，共随机抽取55家承办单位的678件来信，分送市依法行政特邀监督员和市政府法律顾问回访评估，被评为“好”的365件、占53.83%，评为“较好”的272件、占40.12%，评为“一般”的41件、占6.05%，无“差评”的信件。

下一步，市政府办公室将继续把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，进一步解放思想，拓宽工作思路、破解工作难题、提升工作水平，高标准、高质量地完成市委、市政府交办的工作，努力为苏州高质量发展作出新的更大贡献！



# 第二部分 苏州市人民政府办公室2019 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	10621.93	一、一般公共服务支出	6407.37	一、基本支出	5559.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0	二、项目支出	2535.30
三、上级补助收入	0	三、国防支出	0	三、上缴上级支出	0
四、事业收入	0	四、公共安全支出	0	四、经营支出	0
五、经营收入	0	五、教育支出	0	五、对附属单位补助支出	0
六、附属单位上缴收入	0	六、科学技术支出	10.00		
七、其他收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0		
		八、社会保障和就业支出	430.50		
		九、卫生健康支出	1.62		
		十、节能环保支出	0		
		十一、城乡社区支出	0		
		十二、农林水支出	0		
		十三、交通运输支出	0		
		十四、资源勘探信息等支出	0		
		十五、商业服务业等支出	0		
		十六、金融支出	0		

		十七、援助其他地区支出	0		
		十八、自然资源海洋气象等支出	0		
		十九、住房保障支出	1245.05		
		二十、粮油物资储备支出	0		
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0		
		二十二、其他支出	0		
		二十三、债务还本支出	0		
		二十四、债务付息支出	0		
本年收入合计	10621.93	本年支出合计		8094.54	
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配		0	
年初结转和结余	568.48	年末结转和结余		3095.86	
总计	11190.40	总计		11190.40	

# 收入决算表

公开02表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	其中： 教育收 费			
合计		10621.93	10621.93	0	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	8761.78	8761.78	0	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8759.78	8759.78	0	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	3977.39	3977.39	0	0	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	2956.55	2956.55	0	0	0	0	0	0
2010350	事业运行	234.30	234.30	0	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1591.54	1591.54	0	0	0	0	0	0
20136	其他共产党事务支出	2.00	2.00	0	0	0	0	0	0
2013602	一般行政管理事务	2.00	2.00	0	0	0	0	0	0
206	科学技术支出	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
20604	技术与开发	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
2060402	应用技术与开发	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	569.37	569.37	0	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	569.37	569.37	0	0	0	0	0	0
2080504	未归口管理的行政单位离退休	191.38	191.38	0	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.24	268.24	0	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	107.30	107.30	0	0	0	0	0	0
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.45	2.45	0	0	0	0	0	0

210	卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0	0	0
21099	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0	0	0
2109901	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	1279.16	1279.16	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	1279.16	1279.16	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	380.99	380.99	0	0	0	0	0	0
2210202	提租补贴	583.07	583.07	0	0	0	0	0	0
2210203	购房补贴	315.10	315.10	0	0	0	0	0	0

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

# 支出决算表

公开03表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		8094.54	5559.24	2535.30	0	0	0
201	一般公共服务支出	6407.37	3882.07	2525.30	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6405.37	3882.07	2523.30	0	0	0
2010301	行政运行	3727.10	3727.10	0	0	0	0
2010302	一般行政管理事务	2523.30	0	2523.30	0	0	0
2010350	事业运行	154.97	154.97	0	0	0	0
20136	其他共产党事务支出	2.00	0	2.00	0	0	0
2013602	一般行政管理事务	2.00	0	2.00	0	0	0
206	科学技术支出	10.00	0	10.00	0	0	0
20604	技术与开发	10.00	0	10.00	0	0	0
2060402	应用技术与开发	10.00	0	10.00	0	0	0
208	社会保障和就业支出	430.50	430.50	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	430.50	430.50	0	0	0	0
2080504	未归口管理的行政单位离退休	191.38	191.38	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.76	162.76	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.91	73.91	0	0	0	0
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.45	2.45	0	0	0	0
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0
21099	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0

2109901	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0	0	0	0
221	住房保障支出	1245.05	1245.05	0	0	0	0
22102	住房改革支出	1245.05	1245.05	0	0	0	0
2210201	住房公积金	353.45	353.45	0	0	0	0
2210202	提租补贴	576.50	576.50	0	0	0	0
2210203	购房补贴	315.10	315.10	0	0	0	0

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	10621.93	一、一般公共服务支出	6407.37	6407.37	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0
		三、国防支出	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0
		六、科学技术支出	10.00	10.00	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	430.50	430.50	0
		九、卫生健康支出	1.62	1.62	0
		十、节能环保支出	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0

		十九、住房保障支出	1245.05	1245.05	0
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0	0	0
		二十二、其他支出	0	0	0
		二十三、债务还本支出	0	0	0
		二十四、债务付息支出	0	0	0
本年收入合计	10621.93	本年支出合计	8094.54	8094.54	0
年初财政拨款结转和结余	568.48	年末财政拨款结转和结余	3095.86	3095.86	0
一、一般公共预算财政拨款	568.48				
二、政府性基金预算财政拨款	0				
收入总计	11190.40	支出总计	11190.40	11190.40	0



# 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开05表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		8094.54	5559.24	2535.30
201	一般公共服务支出	6407.37	3882.07	2525.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6405.37	3882.07	2523.30
2010301	行政运行	3727.10	3727.10	0
2010302	一般行政管理事务	2523.30	0	2523.30
2010350	事业运行	154.97	154.97	0
20136	其他共产党事务支出	2.00	0	2.00
2013602	一般行政管理事务	2.00	0	2.00
206	科学技术支出	10.00	0	10.00
20604	技术与开发	10.00	0	10.00
2060402	应用技术与开发	10.00	0	10.00
208	社会保障和就业支出	430.50	430.50	0
20805	行政事业单位离退休	430.50	430.50	0
2080504	未归口管理的行政单位离退休	191.38	191.38	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.76	162.76	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.91	73.91	0
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.45	2.45	0
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0

21099	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0
2109901	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0
221	住房保障支出	1245.05	1245.05	0
22102	住房改革支出	1245.05	1245.05	0
2210201	住房公积金	353.45	353.45	0
2210202	提租补贴	576.50	576.50	0
2210203	购房补贴	315.10	315.10	0

注：1、本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

# 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开06表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		金额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		5559.24
301	工资福利支出	4741.16
30101	基本工资	483.37
30102	津贴补贴	1959.09
30103	奖金	1238.95
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	103.23
30108	机关事业单位基本养老保险费	162.76
30109	职业年金缴费	73.91
30110	职工基本医疗保险缴费	123.93
30111	公务员医疗补助缴费	8.22
30112	其他社会保障缴费	16.22
30113	住房公积金	353.45
30114	医疗费	22.89
30199	其他工资福利支出	195.13
302	商品和服务支出	450.34
30201	办公费	48.00
30202	印刷费	6.61
30203	咨询费	0.30

30204	手续费	0
30205	水费	0.19
30206	电费	0
30207	邮电费	34.03
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	74.27
30212	因公出国（境）费用	29.22
30213	维修（护）费	2.73
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	5.00
30217	公务接待费	0.41
30218	专用材料费	5.66
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	25.41
30227	委托业务费	17.88
30228	工会经费	27.73
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	60.93
30239	其他交通费用	109.80
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	2.18
303	对个人和家庭的补助	357.22

30301	离休费	155.77
30302	退休费	145.44
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	26.99
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	16.02
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他个人和家庭的补助支出	13.00
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
310	资本性支出	10.52
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	10.52
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0

31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

注：1、本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表 (功能科目)

公开07表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		8094.54	5559.24	2535.30
201	一般公共服务支出	6407.37	3882.07	2525.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6405.37	3882.07	2523.30
2010301	行政运行	3727.10	3727.10	0
2010302	一般行政管理事务	2523.30	0	2523.30
2010350	事业运行	154.97	154.97	0
20136	其他共产党事务支出	2.00	0	2.00
2013602	一般行政管理事务	2.00	0	2.00
206	科学技术支出	10.00	0	10.00
20604	技术与开发	10.00	0	10.00
2060402	应用技术与开发	10.00	0	10.00
208	社会保障和就业支出	430.50	430.50	0
20805	行政事业单位离退休	430.50	430.50	0
2080504	未归口管理的行政单位离退休	191.38	191.38	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.76	162.76	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	73.91	73.91	0
2080599	其他行政事业单位离退休支出	2.45	2.45	0

210	卫生健康支出	1.62	1.62	0
21099	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0
2109901	其他卫生健康支出	1.62	1.62	0
221	住房保障支出	1245.05	1245.05	0
22102	住房改革支出	1245.05	1245.05	0
2210201	住房公积金	353.45	353.45	0
2210202	提租补贴	576.50	576.50	0
2210203	购房补贴	315.10	315.10	0

注：1、本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2、“科目编码”和“科目名称”均为必填项。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (经济科目)

公开08表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		金额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		5559.24
301	工资福利支出	4741.16
30101	基本工资	483.37
30102	津贴补贴	1959.09
30103	奖金	1238.95
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	103.23
30108	机关事业单位基本养老保险费	162.76
30109	职业年金缴费	73.91
30110	职工基本医疗保险缴费	123.93
30111	公务员医疗补助缴费	8.22
30112	其他社会保障缴费	16.22
30113	住房公积金	353.45
30114	医疗费	22.89
30199	其他工资福利支出	195.13
302	商品和服务支出	450.34
30201	办公费	48.00
30202	印刷费	6.61

30203	咨询费	0.30
30204	手续费	0
30205	水费	0.19
30206	电费	0
30207	邮电费	34.03
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	74.27
30212	因公出国（境）费用	29.22
30213	维修（护）费	2.73
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	5.00
30217	公务接待费	0.41
30218	专用材料费	5.66
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	25.41
30227	委托业务费	17.88
30228	工会经费	27.73
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	60.93
30239	其他交通费用	109.80
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	2.18

303	对个人和家庭的补助	357.22
30301	离休费	155.77
30302	退休费	145.44
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	26.99
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	16.02
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他个人和家庭的补助支出	13.00
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
310	资本性支出	10.52
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	10.52
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0

31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

注：1、本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2、“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费、 会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
136.46	29.22	106.83	45.90	60.93	0.41	18.40

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	10
公务用车购置数(辆)	2	公务用车保有量(辆)	19
国内公务接待批次(个)	3	国内公务接待人次(人)	32
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	38	参加会议人次(人)	335
组织培训次数(个)	14	参加培训人次(人)	1314

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出决算，故本表为空。

# 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开11表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		460.86
302	商品和服务支出	450.34
30201	办公费	48.00
30202	印刷费	6.61
30203	咨询费	0.30
30204	手续费	0
30205	水费	0.19
30206	电费	0
30207	邮电费	34.03
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	74.27
30212	因公出国（境）费用	29.22
30213	维修（护）费	2.73
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	5.00
30217	公务接待费	0.41
30218	专用材料费	5.66

30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	25.41
30227	委托业务费	17.88
30228	工会经费	27.73
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	60.93
30239	其他交通费用	109.80
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	2.18
307	债务利息及费用支出	0
310	资本性支出	10.52
312	对企业补助	0
399	其他支出	0

注：1、“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2、“科目编码”和“科目名称”均为必填项。



# 政府采购支出表

公开12表

部门名称：苏州市人民政府办公室

金额单位：万元

采购品目大类	金额
合计	476.74
一、政府采购货物支出	24.24
二、政府采购工程支出	0
三、政府采购服务支出	452.50

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

## 第三部分 2019年度决算情况说明

### 一、收入支出总体情况说明

苏州市人民政府办公室2019年度收入、支出总计11190.40万元，与上年相比收、支总计各增加4127.57万元，增长58.44%。其中：

（一）收入总计11190.40万元。包括：

1. 财政拨款收入10621.93万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比决算数增加3785.36万元，增长55.37%。主要原因是1、按规定调整了工资、津补贴、奖金和公积金等。2、由于机构改革，苏州市信息中心成为下属事业单位增加了相应的财政拨款收入。3、由于增加的苏州市信息中心的财政拨款收入为跨年度项目，年末结转和结余比上年较大增加。4、按合同执行苏州应急平台二期建设项目。

2. 上级补助收入0万元，为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金。与上年决算数相同。

3. 事业收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。与上年决算数相同。

4. 经营收入0万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

与上年决算数相同。

5. 附属单位上缴收入0万元，为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。与上年决算数相同。

6. 其他收入0万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入。与上年决算数相同。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余568.48万元，主要为本单位上年结转本年使用的项目支出结转和结余资金。

（二）支出总计11190.40万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出6407.37万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常和特定工作或事业发展目标而发生的基本支出和项目支出。与上年相比决算数增加1529.78万元，增长31.36%。主要原因是1、按规定调整了工资、津补贴、奖金和公积金等。2、按合同执行苏州应急平台二期建设项目。

2. 科学技术（类）支出10万元，主要用于科学技术管理事务、科技条件与服务、科学技术普及、开展国际重大科技合作、科技奖励等。与上年相比决算数增加

5万元，增长100%。主要原因是新增了一个科学技术研究项目。

3. 社会保障和就业（类）支出430.50万元，主要用于离退休人员的支出、机关事业单位基本养老保险缴费、机关事业单位职业年金缴费。与上年相比决算数减少69.24万元，减少13.86%。主要原因是由于机构改革，转隶到苏州市地方金融监督管理局人员的社会保障和就业（类）支出不在本单位支出。

4. 卫生健康（类）支出1.62万元，主要用于按规定开支的退休干部居家疗养费。与上年相比决算数增加0.06万元，增长3.85%。主要原因是参加退休干部疗养的人员数量有增加。

5. 住房保障（类）支出1245.05万元，主要用于按国家政策规定为职工缴纳的住房公积金、发放的提租补贴。与上年相比决算数增加222.20万元，增长21.72%。主要原因是按规定调整了住房公积金、提租补贴和购房补贴。

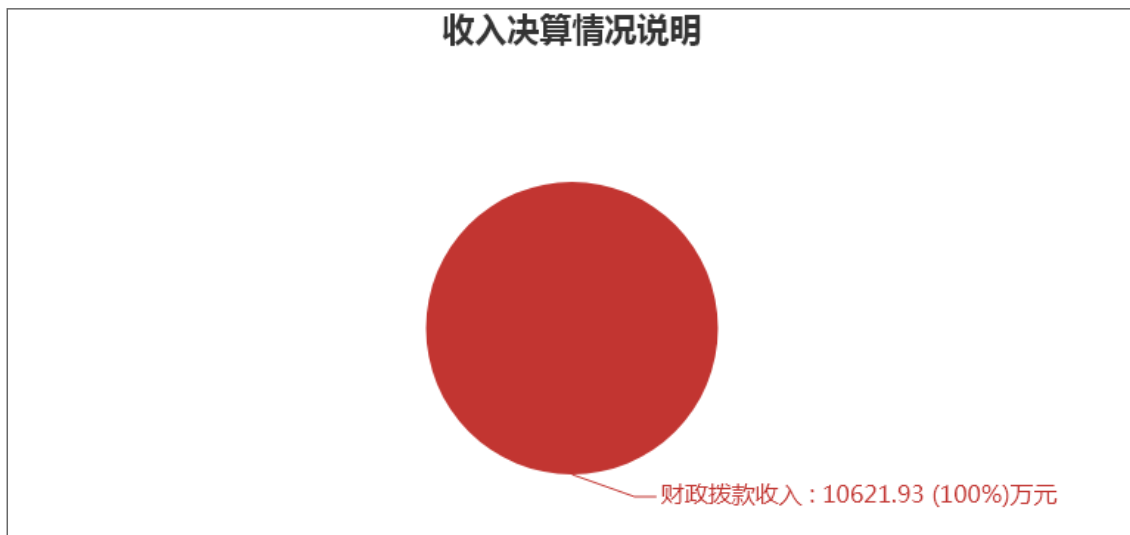
6. 结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况，主要是事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入的事业基金等。

与上年决算数相比增加0万元，主要原因是与上年决算数相同。

7. 年末结转和结余3095.86万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为本单位及下属事业单位本年度（或以前年度）预算安排的经常性项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

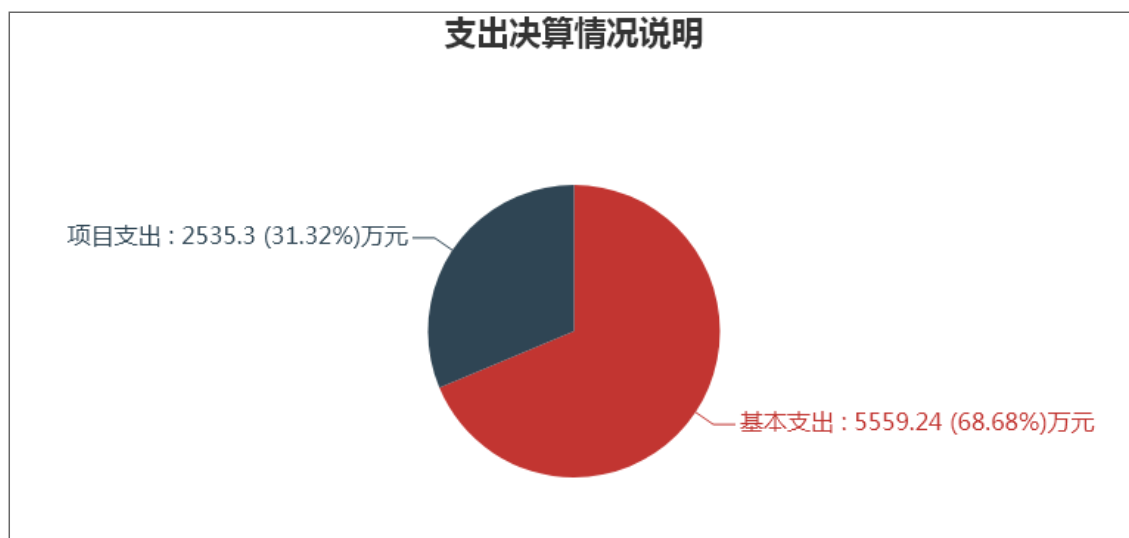
## 二、收入决算情况说明

苏州市人民政府办公室本年收入合计10621.93万元，其中：财政拨款收入10621.93万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



## 三、支出决算情况说明

苏州市人民政府办公室本年支出合计8094.54万元，其中：基本支出5559.24万元，占68.68%；项目支出2535.30万元，占31.32%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

苏州市人民政府办公室2019年度财政拨款收、支总决算11190.40万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加4127.57万元，增长58.44%。主要原因是1、按规定调整了工资、补贴、奖金和公积金等。2、由于机构改革，苏州市信息中心成为下属事业单位增加了相应预算。3、由于苏州市信息中心的预算为跨年度项目，年末结转和结余比上年较大增加。4、按合同执行苏州应急平台二期建设项目。

## 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。苏州市人民政府办公室2019年财政拨款支出8094.54万元，占本年支出合计的100%。苏州市人民政府办公室2019年度财政拨款支出年初预算为7192.18万元，支出决算为8094.54万元，完成年初预算的112.55%。

其中：

### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为2518.28万元，支出决算为3727.10万元，完成年初预算的148%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了工资、津补贴、奖金。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为3013.83万元，支出决算为2523.30万元，完成年初预算的83.72%。决算数小于预算数的主要原因是根据上级部门部署和厉行节约要求对部分工作内容进行了压缩，减少了相关项目支出。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为91.81万元，支出决算为154.97万元，完成年初预算的168.79%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了工资、津补贴、奖金。

4. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为2万元，年初无预算，决算数大于预算数的主要原因是按规定开支了离休干部居家疗养费。

## （二）科学技术支出（类）

1. 技术与开发（款）应用技术与开发（项）。年初预算为0万元，支出决算为10万元，年初无预算，决算数大于预算数的主要原因是根据工作需要增加了科学技术支出专项。

## （三）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为90.50万元，支出决算为191.38万元，完成年初预算的211.47%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了离退休人员的工资、津贴、补贴。

2. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为300.10万元，支出



决算为162.76万元，完成年初预算的54.24%。决算数小于预算数的主要原因是由于机构改革，转隶到苏州市地方金融监督管理局人员的相关行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）不在本单位支出。

3. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为120.04万元，支出决算为73.91万元，完成年初预算的61.57%。决算数小于预算数的主要原因是由于机构改革，转隶到苏州市地方金融监督管理局人员的相关行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）不在本单位支出。

4. 行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为2.45万元，年初无预算，决算数大于预算数的主要原因是按规定开支了离休干部居家疗养费。

#### （四）卫生健康支出（类）

1. 其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.62万元，年初无预算，决算数大于预算数的主要原因是按规定开支的离休干部居家疗养费。

#### （五）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为343.15万元，支出决算为353.45万元，完成年初预算的103%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了住房公积金。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为459.14万元，支出决算为576.50万元，完成年初预算的125.56%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了提租补贴。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为255.33万元，支出决算为315.10万元，完成年初预算的123.41%。决算数大于预算数的主要原因是按规定调整了购房补贴。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

苏州市人民政府办公室2019年度财政拨款基本支出5559.24万元，其中：

（一）人员经费5098.38万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费460.86万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。苏州市人民政府办公室2019年一般公共预算财政拨款支出8094.54万元，与上年相比决算数增加1687.80万元，增长26.34%。主要原因是1、按规定调整了工资、补贴、奖金和公积金等。2、按合同执行苏州应急平台二期建设项目。

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

苏州市人民政府办公室2019年度一般公共预算财政拨款基本支出5559.24万元，其中：

(一) 人员经费5098.38万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养

老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费460.86万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

苏州市人民政府办公室2019年一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出29.22万元，占“三公”经费的21.41%；公务用车购置及运行费支出106.83万元，占“三公”经费的78.29%；公务接待费支出0.41万元，占“三公”经费的0.30%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出29.22万元，完成预算的36.52%，比上年决算增加2.65万元，主要原因为机票价格略微上涨；决算数小于预算数的主要原因进一步

加强因公出国（境）管理，节约经费开支。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计10人次。开支内容主要为：单位工作人员公务出国（境）住宿、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置及运行费支出106.83万元，其中：

（1）公务用车购置费决算支出45.90万元，完成预算的99.78%，比上年决算增加45.90万元，主要原因为2辆公务用车由于使用年限较久车况较差。根据公务用车报废规定，进行报废同时更新购置；决算数小于预算数的主要原因进一步加强公务用车管理，节约经费开支。2019年度使用一般公共预算拨款购置公务用车2辆。主要为：一般公务用车。

（2）公务用车运行维护费决算支出60.93万元，完成预算的58.31%，比上年决算减少7.32万元，主要原因为进一步加强公务用车管理，节约经费开支；决算数小于预算数的主要原因进一步加强公务用车管理，节约经费开支。公务用车运行维护费主要用于：单位车辆燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量19辆。

3. 公务接待费0.41万元，完成预算的2.73%，比上年决算减少0.01万元，主要原因为贯彻落实中央八项规定、严格控制公务接待标准和人数，节约经费开支；决算数小于预算数的主要原因贯彻落实中央八项规定、严格控制公务接待标准和人数，节约经费开支。其中：国内公务接待支出0.41万元，接待3批次，32人次，主要为接待政府系统兄弟城市学习考察接待；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

苏州市人民政府办公室2019年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出18.40万元，完成预算的184%，比上年决算减少25.83万元，主要原因为进一步加强会议费管理，节约经费开支；决算数大于预算数的主要原因2018年底召开的部分会议在2019年初进行结算，故使用了2018年会议费的结余资金。2019年度全年召开会议38个，参加会议335人次。主要为召开：政府常务会议和各类相关的业务会议。

苏州市人民政府办公室2019年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出72.22万元，完成预算的90.27%，比上年决算减少4.83万元，主要原因为进一步加强培训费管理，节约经费开支；决算数小于预算数的主要原因进一步加强培训费管理，节约经费开支。2019年度全年

组织培训14个，组织培训1314人次。主要为培训：本单位人员的各类在职培训。

## **十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

苏州市人民政府办公室2019年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

## **十一、机关运行经费支出决算情况说明**

2019年本部门机关运行经费支出460.86万元，比2018年减少80.26万元，降低14.83%。主要原因是根据机构改革相关规定，部分机关运行经费划转至苏州市人民政府金融工作办公室。

## **十二、政府采购支出决算情况说明**

2019年度政府采购支出总额476.74万元。其中：政府采购货物支出24.24万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出452.50万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

## **十三、国有资产占用情况**

截至2019年12月31日，本部门共有车辆19辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤

用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车18辆,其他用车主要是一般公务用车；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

#### **十四、预算绩效评价工作开展情况**

2019年度，本部门单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位未开展财政整体支出重点绩效评价，本部门单位共0个项目开展了部门单位绩效自评，涉及财政性资金合计0万元。



## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位缴款：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**七、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

**八、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

**九、结余分配：**指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得

税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

**十、年末结转和结余资金：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**十一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十四、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十一、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括

实行公务员管理的事业单位) 未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十二、科学技术支出（类）技术与开发（款）应用技术与开发（项）：**反映从事技术开发研究和近期可望取得实用价值的专项技术开发研究的支出。

**二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：**反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

**二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**二十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

**二十七、卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于医疗卫生健康方面的支出。

**二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**三十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。