

苏州市人民政府办公室文件

苏府办〔2019〕14号

市政府办公室关于调整市政府秘书长副秘书长 办公室主任副主任党组成员督查室主任 工作分工的通知

各市、区人民政府，苏州工业园区、苏州高新区、太仓港口管委会；市各委办局，各直属单位：

因机构改革和人事变动，经研究，市政府秘书长、副秘书长及市政府办公室主任、副主任，党组成员，督查室主任工作分工调整如下：

周伟 在市长领导下协助处理市政府日常工作。协助做好出国出境审批方面工作；领导市政府办公室；联系市人大常委会

办公室、市政协办公室、市政府驻外办事机构。

张旗 负责市政府办公室日常工作，主持市大数据管理局工作。负责办公室组织人事、后勤管理、电子政务工作。分管行政处、组织人事处，市信息中心、市政府门户网站管理中心。协助联系市政府驻外办事机构。

韩卫 协助做好商务、口岸、开发区、市场监督管理、食品药品监督管理、外事、港澳事务方面工作。联系市商务局（口岸办）、市场监督管理局、政府外事办（港澳办）；台办、侨办，团市委、侨联、贸促会、台联，海关、烟草专卖局，苏州市盐业公司。分管综合九处。

徐华东 挂职担任银川市领导。

张剑 协助做好水务、农业和农村、城区河道水环境管理、粮食和物资、供销、气象、经济协作、对口支援、扶贫方面工作。联系市水务局、农业农村局（扶贫办）、粮食和物资储备局，供销总社、农科院（太湖农科所）、农干院，苏州水务集团、农发集团；省太湖渔管办、市气象局。分管综合五处。

马九根 协助做好教育、人力资源和社会保障、卫生健康、医疗保障、老龄方面工作。联系市教育局、人社局、卫生健康委（中医药管理局）、医疗保障局、社保中心；市妇联、市红十字会。分管综合四处。

沈志栋 主持市地方金融监督管理局全面工作。协助做好发

展改革、城乡规划、自然资源、应急管理、统计、税务、行政审批、政务服务管理、大数据管理、重大项目、机关事务管理方面工作。联系市发改委、财政局、自然资源和规划局、应急管理局、审计局、政府研究室、行政审批局（政务办）、统计局、机关事务局；市总工会，市税务局、国家统计局苏州调查队。分管综合六处。

卢 渊 协助做好科技、工业、信息化、民营经济、生态环境保护、太湖水污染防治方面工作。联系市科技局、工信局、生态环境局（太湖办），苏州创元集团；市科协，苏州供电公司，市工商联。分管综合一处。

江 皓 主持市信访局全面工作。

季 晶 协助做好民政、退役军人事务、残疾人、人民武装、双拥方面工作。联系市民政局、退役军人事务局；市民族宗教局、残联，驻苏州部队。分管综合三处。

张 伟 协助做好住房和城乡建设、园林和绿化、林业、交通运输、人防、铁路、港口管理、住房公积金、高铁新城和太湖新城建设、邮政、通信方面工作。联系市住建局、园林和绿化局（林业局）、交通运输局（地方铁路办）、人防办、公积金管理中心，苏州城投公司、轨道交通集团、保障房公司、风景园林集团、交投公司；太仓港口，市邮政管理局、电信苏州分公司、移动苏州分公司、联通苏州分公司、铁塔苏州分公司，邮政集团苏

州分公司。分管综合二处。

徐业洲 协助做好公安、司法、法制、城市管理、信访、国家安全方面工作。联系市城市管理局、司法局、信访局；市国家安全局。分管综合八处。

朱江 负责市政府新闻发布、办公室新闻联络工作。协助做好文化、广电、旅游、体育、国有资产管理、金融、地方志方面工作。联系市文化广电和旅游局（文物局）、国资委、体育局、地方金融监督管理局（金融办）、地方志办，苏州文旅集团、国发集团、新城投资公司、资产管理公司，苏州银行、东吴证券公司、东吴人寿保险公司；市文联、社科联，苏州日报报业集团、市广电总台，江苏有线苏州分公司、人民银行苏州市中心支行、苏州银保监分局，各金融机构驻苏州分支机构。分管综合十处。

张季峰 负责文电办理、机要保密，接待、会议、活动等协调安排工作。分管秘书处。

李家全 主持市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组全面工作。

李国锋 负责市政府主要领导综合文字工作。协助秘书长做好市政府综合调研的协调安排工作。分管综合七处。

冯国民 负责值班值守和办公室机关党建、纪检监察、作风效能、接待、工会、妇联、老干部服务工作。分管总值班室（暂定名）、机关党委、纪委、工会、妇联。

徐自建 主持市政府督查室工作。负责督查、政务公开、政务信息、建议提案办理、市长信箱办理工作。分管政务公开办公室。协助联系市人大常委会办公室、市政协办公室。

苏州市人民政府办公室

2019年1月31日

（此件公开发布）

抄送：市委各部委办局，市人大常委会办公室，市政协办公室，市
法院，市检察院，军分区，市各人民团体，各大专院校。

苏州市人民政府办公室

2019年1月31日印发
